

Zarządzenie nr 5/2017
Nadleśniczego Nadleśnictwa Skarżysko z dnia 13 lutego 2017 r.
w sprawie wprowadzenia zasad sprzedaży, wydatku i kontroli surowca drzewnego
pozyskiwanego w Nadleśnictwie Skarżysko oraz zasad sprzedaży detalicznej użytków
niedrzewnych.

NP.0210.1.5.2017

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach oraz § 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, wprowadzonego zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. **oraz mając na uwadze** Zarządzenie Nr 46 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 24 października 2016 roku w sprawie zasad sprzedaży drewna prowadzonej przez Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe (ZM.800.2.2016)

wprowadzam do stosowania:

§ 1

1. Wytyczne dotyczące sprzedaży, zasad wydatku i kontroli drewna pozyskiwanego w Nadleśnictwie Skarżysko, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wytyczne dotyczące sprzedaży detalicznej użytków niedrzewnych (stroisz, choinki, sadzonki drzew) obowiązujące w Nadleśnictwie Skarżysko, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Wzór karty kontrolki zgłoszeń drewna przeznaczonego do sprzedaży bezpośrednio po jego zaprzychodowaniu, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. Wzór karty kontrolki zgłoszeń drewna przeznaczonego do sprzedaży detalicznej, stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
5. Oświadczenie o zgłoszeniu udziału w samowyrobie drewna opałowego na potrzeby własne, stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.
6. Wzór karty ewidencji korekt paragonów fiskalnych, stanowiącą załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.
7. Wzór zgłoszenia reklamacyjnego drewna, stanowiący załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia.
8. Wzór protokołu z rozpatrzenia reklamacji drewna, stanowiący załącznik nr 8 do niniejszego zarządzenia.
9. Komunikat Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w sprawie problematyki rynku detalicznego z dnia 14.11.2016 r., stanowiący załącznik nr 9 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem **13 lutego 2017 r.** i obowiązuje do odwołania.

§ 3

Z dniem 13 lutego 2017 r. traci moc Zarządzenie nr 1/2017 Nadleśniczego Nadleśnictwa Skarżysko z dnia 02 stycznia 2017 r. w sprawie wprowadzenia zasad sprzedaży, wydatku i kontroli surowca drzewnego pozyskiwanego w Nadleśnictwie Skarżysko oraz zasad sprzedaży detalicznej użytków nieдрzewnych.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Skarżysko

NADLEŚNICZY

mgr inż. Zbigniew Dąbrowski



Otrzymują:

1. Z-ca Nadleśniczego
2. Główny Księgowy
3. Sekretarz Nadleśnictwa
4. Inżynierowie Nadzoru
5. Komendant Posterunku Straży Leśnej
6. Leśniczowie
7. a/a

Wytyczne dotyczące sprzedaży, zasad wydatku i kontroli drewna pozyskiwanego w Nadleśnictwie Skarżysko

I. Wstęp

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 46 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 24 października 2016 roku w sprawie zasad sprzedaży drewna prowadzonej przez Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe (ZM.800.2.2016) wprowadzony zostaje podział na następujące zgrupowania rynków właściwych:

1. Rynki podstawowe,
2. Rynki dla rozwoju,
3. Rynki drewna szczególnego (aukcje i submisje),
4. Rynki drewna detalicznego,
5. Rynki drewna niszowego oraz węgla drzewnego,
6. Rynki drewna na własne potrzeby instytucjonalne,
7. Rynki drewna niepełnowartościowego,
8. Rynki drewna pokłeskowego,
9. Rynki uzupełnień.

Podstawowym narzędziem służącym do oznaczania drewna pod względem przyszłych nabywców jest Portal Leśno-Drzewny (PL-D), w którym to, uprawnieni i zarejestrowani przedsiębiorcy składają oferty zakupu drewna zgodnie z obowiązującymi zarządzeniami, decyzjami czy komunikatami publikowanymi przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych.

Osoby fizyczne dokonują zakupu drewna na rynkach drewna detalicznego na podstawie aktualnie obowiązującego cennika detalicznego na surowiec drzewny.

Pełna treść powyższego zarządzenia udostępniona jest do wiadomości publicznej w biurze Nadleśnictwa Skarżysko, na stronie internetowej Lasów Państwowych pod adresem: www.lasy.gov.pl oraz na stronie internetowej Portalu Leśno-Drzewnego (PL-D) pod adresem: www.drewno.zilp.lasy.gov.pl/drewno. Dodatkowo na stronie PL-D publikowane są decyzje i komunikaty Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych oraz wszelkiego rodzaju prezentacje, wskazówki czy materiały wideo pomocne przy m.in. przy składaniu ofert nabycia drewna.

II. Zasady sprzedaży drewna w ramach umów kupna-sprzedaży

1. Sprzedaż drewna dla przedsiębiorców, którzy nabyli prawo zakupu na podstawie wyników procedur oznaczania drewna pod względem przyszłych nabywców, odbywa się na podstawie zawartych umów kupna-sprzedaży.
2. Umowa kupna-sprzedaży drewna określa m.in. ilość (masę drewna) oraz cenę za 1 m³ drewna jaką przedsiębiorca zaproponował w procedurach oznaczania drewna pod względem przyszłych nabywców.

3. Sprzedawać można wyłącznie sortymenty należące do grup handlowo gatunkowych (GHG), które wynikają z zawartej z przedsiębiorcą umowy. W przypadkach uzasadnionych interesem ekonomicznym i gospodarczym Lasów Państwowych w celu usprawnienia sprzedaży drewna, zgodnie z zasadą racjonalności, za zgodą stron, dopuszcza się sprzedaż w ramach zawartej umowy niewielkich ilości drewna grup handlowo-gatunkowych nie objętych umową (np. końcówka partii, surowiec towarzyszący, itp.). Ilości te rozliczane są w masie, na jaką została zawarta umowa. Za niewielkie ilości drewna grup handlowo-gatunkowych nie objętych umową uważa się do 10% łącznej ilości wymienionej w ust. 1, nie więcej jednak niż 100 m³. Cenę netto niewielkich ilości drewna grup handlowo-gatunkowych nie objętych umową ustala się w wysokości ceny średnioważonej uzyskanej w nadleśnictwie dla danej grupy handlowo-gatunkowej uzyskanej w wyniku oznaczenia pod względem przyszłych nabywców drewna ujętego w zgrupowaniach odpowiednich rynków właściwych lub w przypadku braku możliwości ustalenia ceny dla danej grupy handlowo-gatunkowej (ze względu na okoliczność braku sprzedaży takiej grupy na rynkach w nadleśnictwie) – cenę ustala nadleśniczy biorąc pod uwagę poziom cen w innych (najbliższych) nadleśnictwach.
4. Podstawowym dokumentem rozchodowym drewna jest kwit wywozowy (za zgodą stron umowy dopuszcza się zastosowanie protokołu przekazania drewna).
5. W przypadku przedsiębiorców posiadających więcej niż jedną, aktualnie obowiązującą umowę kupna-sprzedaży, drewno należy wydawać w taki sposób aby surowiec na poszczególnym kwicie wywozowym dotyczył tylko jednej umowy. W przypadku jednoczesnego wywozu drewna z wielu umów, a będących przedmiotem jednego ładunku transportowego należy sporządzić odpowiednią ilość kwitów wywozowych. Obowiązuje zasada, że jeden kwit wywozowy odpowiada tylko jednej umowie kupna-sprzedaży drewna.
6. Podczas sporządzania kwitu wywozowego należy wprowadzić odpowiedni dla przedsiębiorcy numer umowy. Numery umów przypisane są do poszczególnych przedsiębiorców oraz aktualizowane są każdorazowo podczas transferu danych z rejestratora leśniczego do SILP.
7. Sprzedaż drewna zakontraktowanego umowami sprzedaży może odbywać się na zasadzie przedpłaty lub odroczonego terminu płatności. Warunki płatności za drewno określają zapisy zawarte w umowie.
8. W przypadku braku przedpłaty lub braku zabezpieczenia gwarantującego termin płatności zabrania się wydatku drewna z lasu.
9. Wywóz drewna w ramach zawartych umów odbywa się w terminach ustalanych na bieżąco między stronami w oparciu o uzgodniony harmonogram.
10. Kwit wywozowy lub protokół przekazania jest podstawą do wystawienia faktury VAT.
11. Wywóz drewna może być dokonany wyłącznie dla drewna odebranego i wprowadzonego do SILP. Pomiędzy zaprzychodowaniem drewna w SILP (sporządzeniem WOD) a jego rozchodem nie może upłynąć mniej niż dwa dni robocze. W uzasadnionych przypadkach zgodę na wcześniejszą wysyłkę drewna

- wydaje Nadleśniczy lub jego Zastępca. Drewno takie musi być niezwłocznie zgłoszone do Sekretariatu Nadleśnictwa, który prowadzi kontrolkę takich zgłoszeń monitorowaną na bieżąco przez Inżynierów Nadzoru. Wzór kontrolki zgłoszeń zawiera załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
12. Zabrania się dopuszczenia do wywozu, drewna bez nadanych numerów znamionowych.
 13. Wydatku drewna dla przedsiębiorców, którzy zawarli z nadleśnictwem umowy kupna-sprzedaży drewna dokonuje Leśniczy lub Podleśniczy.
 14. Każdorazowo przed wydatkiem drewna, osoba wydająca ma obowiązek skontaktowania się z biurem nadleśnictwa w celu uzyskania informacji o posiadanej przez przedsiębiorcę wysokości przedpłaty, bądź odroczonego terminu płatności.
 15. Wydatku drewna dokonuje Leśniczy lub Podleśniczy wystawiając kwit wywozowy podpisany przez wydającego drewno oraz odbiorcę lub upoważnionego przez niego przewoźnika.
 16. **Kwit wywozowy drukowany jest w dwóch egzemplarzach z których:**
 - a) **Oryginał** - otrzymuje odbiorca,
 - b) **Kopia 1** - załączana jest do Historii pracy rejestratora leśniczego,
 17. Wydający drewno zobowiązany jest dopilnować, aby wartość drewna wynikająca z kwitu wywozowego, nie była wyższa od wartości przedpłaty dokonanej przez przedsiębiorcę. Wartość **brutto** drewna podawana jest w rejestratorze leśniczego podczas sporządzania kwitu wywozowego.
 18. Po sporządzeniu kwitu wywozowego, następuje jego transfer z rejestratora leśniczego do SILP. Przyjmuje się zasadę, że dla drewna wydanego do godz. 12⁰⁰ danego dnia, kwit wywozowy przesyłany jest do SILP tego samego dnia, natomiast dla drewna wydanego po godz. 12⁰⁰, transfer kwitu następuje do godz. 10⁰⁰ następnego dnia roboczego.
 19. Kopia nr 1 kwitu wywozowego powinna być dostarczona do biura nadleśnictwa nie później niż 3 dni od daty jego wystawienia.
 20. Sprzedaż drewna dla przedsiębiorców może odbywać się wyłącznie w ramach sortymentów należących do GHG wynikających z zawartych umów. Informację o ilości drewna zakontraktowanego umowami sprzedaży dla poszczególnych przedsiębiorców, Leśniczy otrzymuje w drodze pisemnej bądź ustnej od pracownika biura nadleśnictwa koordynującego sprzedaż drewna.
 21. Posiadane przez poszczególnych przedsiębiorców przedpłaty na drewno oraz ewentualne limity zabezpieczeń wynikające z odroczonego terminu płatności kontroluje na bieżąco pracownik biura nadleśnictwa koordynujący sprzedaż drewna. O stwierdzonych nieprawidłowościach informuje niezwłocznie Nadleśniczego lub jego Zastępcę.
 22. W przypadku powstania należności przeterminowanych za odebrane drewno Główny Księgowy niezwłocznie wystawia wezwanie do zapłaty, a jeżeli dłużnik nie reaguje przygotowuje stosowną dokumentację celem wyegzekwowania należności. Za nieterminową zapłatę za drewno Główny Księgowy nalicza odsetki zgodnie z zapisami umowy kupna-sprzedaży drewna.

23. Wszelkie ręczne korekty czy skreślenia zapisów znajdujących się na kwicie wywozowym są zabronione. W przypadku pomyłkowo wpisanych danych na kwit wywozowy, należy go anulować i wypisać poprawny.

24. W przypadku konieczności anulowania kwitu wywozowego wystawiający zobowiązany jest zachować wszystkie jego wydrukowane egzemplarze, które następnie przekazywane są do biura nadleśnictwa. Anulowany kwit wywozowy powinien zawierać wyjaśnienie podające powód i przyczynę jego anulowania.
25. W przypadku wydruku większej ilości egzemplarzy kwitu wywozowego niż przewiduje niniejsze zarządzenie, wystawiający zobowiązany jest zachować wszystkie dodatkowe egzemplarze, które podłączane są pod historię pracy z rejestratora leśniczego. Dodatkowo wystawiający zobowiązany jest podać powód i przyczynę wykonanych ponadplanowych wydruków.
26. Prawidłowa realizacja sprzedaży drewna wymaga prowadzenia ciągłej wymiany informacji między Leśniczym a pracownikiem biura nadleśnictwa koordynującym sprzedaż drewna.

III. Zasady sprzedaży drewna na rynkach drewna detalicznego (sprzedaż detaliczna).

1. Zgodnie z Zarządzeniem nr 46 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 24 października 2016 roku uprawnieni do zakupu drewna na rynkach detalicznych są:
 - a) Niebędące przedsiębiorcami osoby fizyczne;
 - b) Podmioty nienależące do sektora instytucjonalnego przedsiębiorców, jeżeli nabywają drewno do potrzeby własne jako: opał służący do ogrzewania obiektów własnej infrastruktury technicznej, żerdzie gospodarcze, materiał budowlany do wykorzystania na własne potrzeby;
 - c) Przedsiębiorcy prowadzący działalność w zakresie mechanicznego lub chemicznego przerobu surowca drzewnego, jeśli dokonują zakupu drewna nie jako materiał bezpośrednio wytwórczy do przetworzenia, lecz na potrzeby działalności pomocniczej lub własnej działalności rozwojowej (opał, materiał budowlany na własne potrzeby itp.).
2. Problematyka dotyczący rynku detalicznego opisana jest również w Komunikacie Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14.11.2016 r. stanowiącym załącznik nr 9 do niniejszego zarządzenia.
3. Sprzedaż detaliczna drewna w Nadleśnictwie Skarżysko odbywa się na podstawie cennika detalicznego na surowiec drzewny określonego odpowiednią decyzją Nadleśniczego Nadleśnictwa Skarżysko.
4. Ilość i rodzaj drewna przeznaczonego do sprzedaży na rynkach detalicznych określana jest na dany rok kalendarzowy, jako pula sprzedaży detalicznej.
5. Sprzedaż detaliczna drewna prowadzona jest przez Leśniczego a w przypadku jego nieobecności przez Podleśniczego. Upoważnienie do sprzedaży detalicznej drewna wydaje w formie pisemnej Nadleśniczy Nadleśnictwa Skarżysko.
6. Drewno przeznaczone do sprzedaży na rynkach detalicznych musi być każdorazowo zgłoszone do Sekretariatu Nadleśnictwa na minimum dwa dni

robocze przed datą sprzedaży. Sekretariat Nadleśnictwa prowadzi kontrolkę zgłoszeń która zawiera: sortyment, numer WOD, oddział i pododdział oraz ilość w m³. W oparciu o powyższą kontrolkę Inżynier Nadzoru dokonuje kontroli drewna do sprzedaży detalicznej. W uzasadnionych przypadkach, wcześniejsza sprzedaż drewna możliwa jest po uprzednim uzyskaniu akceptacji Zastępcy Nadleśniczego lub Inżyniera Nadzoru. Zgłoszenie drewna do wcześniejszej sprzedaży detalicznej dokonywane jest w powyższej kontrolce a fakt wcześniejszej sprzedaży odnotowywany jest w kolumnie „Uwagi”. Wzór kontrolki zgłoszeń zawiera załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

7. Sprzedaż detaliczna drewna odbywa się w każdy pracujący czwartek miesiąca w godzinach 7³⁰ – 10³⁰ (miejsce prowadzenia sprzedaży detalicznej przedstawione jest w tabeli poniżej) Za zgodą Nadleśniczego lub jego Zastępcy możliwa jest sprzedaż drewna w inny dzień tygodnia.

Leśnictwo	Miejsce prowadzenia sprzedaży detalicznej
Rzepin	Starachowice 27-200, ul. Myśliwska 3
Wanacja	Starachowice 27-200, ul. Myśliwska 3
Węglów	Wąchock 27-215, Rataje 103
Parszów	Wąchock 27-215, Parszów, ul. Szkolna 50a
Skarżysko Książęce	Skarżysko Kam. 26-110, ul. Wiejska 1
Majdów	Szydłowiec 26-500, Majdów 24
Ciechostrawice	Szydłowiec 26-500, Majdów 24
Nad Kamienną	Skarżysko Kam. 26-110, ul. Wiejska 1
Trębówiec	Mirów 26-503, Zbijów Mały 75
Kierz Niedźwiedzi	Skarżysko-Kość. 26-115, Kierz Niedźwiedzi, ul. Boczna 10
Sadek	Szydłowiec 26-500, Jarzębia 35b
Budki	Szydłowiec 26-500, ul. Sosnowa 12
Gospodarstwo Szkółkarskie	Szydłowiec 26-500, Sadek 32/1

8. Leśniczy przy pomocy rejestratora leśniczego drukuje asygnatę, na której widoczny jest między innymi rodzaj, cena i ilość zakupionego drewna oraz kwota do zapłaty.
9. **Asygnata drukowana jest w dwóch egzemplarzach z których:**
- Oryginał** - otrzymuje nabywca,
 - Kopia 1** - załączana jest do Historii pracy rejestratora leśniczego,
10. Kopia nr 1 asygnaty musi być dostarczona do biura nadleśnictwa w dniu jej wystawienia.

- 11. Wszelkie ręczne korekty czy skreślenia zapisów znajdujących się na asygnacie są zabronione. W przypadku pomyłkowo wpisanych danych na asygnatę, należy ją anulować i wypisać poprawną.**
12. Po pobraniu zapłaty w formie gotówki za sprzedany surowiec Leśniczy drukuje paragon fiskalny, który wraz z asygnatą wręcza kupującemu.
13. W przypadku błędnie wystawionego paragonu fiskalnego Leśniczy dokonuje jego korekty. Fakt dokonania korekty Leśniczy odnotowuje w tabeli Ewidencji korekt paragonów fiskalnych. Wzór tabeli Ewidencji korekt paragonów fiskalnych zawiera załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.
14. Leśniczy nie drukuje paragonu fiskalnego, w sytuacji gdy kupujący życzy sobie wystawienia faktury VAT – kupujący otrzymuje od Leśniczego jedynie asygnatę. Żądanie przez kupującego wystawienia faktury VAT Leśniczy odnotowuje w rejestratorze leśniczego podczas sporządzania asygnaty.
15. W przypadku gdy osoba fizyczna życzy sobie wystawienia faktura VAT, paragon fiskalny drukowany jest jedynie w biurze nadleśnictwa. Taki paragon pozostaje w ewidencji księgowej nadleśnictwa a kupujący otrzymuje jedynie asygnatę a następnie fakturę VAT.
16. Dokumentem potwierdzającym sprzedaż drewna po stronie SILP jest zbiorcze zestawienie paragonów lub faktura VAT. Dokumenty te wystawiane są w biurze nadleśnictwa na podstawie wcześniej przesłanych z rejestratora leśniczego asygnat. Transfer asygnat z rejestratora leśniczego do SILP następuje w dniu sprzedaży.
17. Fakturę VAT kupujący może odebrać osobiście w biurze nadleśnictwa lub zażądać jej przesłania drogą elektroniczną lub za pośrednictwem operatora pocztowego.
18. Gotówka za sprzedane drewno wraz z asygnatami musi być dostarczona do Kasy Nadleśnictwa w dniu sprzedaży do godziny 14-tej. W przypadku, gdy dzień sprzedaży detalicznej drewna przypada na ostatni dzień miesiąca wówczas wszystkie powyższe czynności należy uregulować do godziny 12⁰⁰.
19. Rozbieżności pomiędzy datą wystawienia asygnaty (datą sprzedaży), datą wydruku paragonu z kasy fiskalnej, datą wydruku faktury VAT czy zbiorczego zestawienia paragonów oraz datą wpłaty gotówki do kasy są niedopuszczalne.
20. Asygnata jest dokumentem uprawniającym kupującego do odbioru drewna w określonym na niej terminie i asortymencie. Poprzez wystawienie asygnaty Leśniczy potwierdza fakt przyjęcia od nabywcy gotówki w kwocie wymienionej na asygnacie a podpis odbiorcy świadczy o zapoznaniu się z warunkami sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Skarżysko.
21. W przypadku konieczności anulowania asygnaty, wystawiający zobowiązany jest zachować jej wszystkie wydrukowane egzemplarze, które następnie przekazywane są do biura nadleśnictwa. Anulowana asygnata powinna zawierać wyjaśnienie podające powód i przyczynę jej anulowania.
22. W przypadku wydruku większej ilości egzemplarzy asygnaty niż przewiduje niniejsze zarządzenie, wystawiający zobowiązany jest zachować wszystkie dodatkowe jej egzemplarze, które podłączane są pod historię pracy z rejestratora

- leśniczego. Dodatkowo wystawiający zobowiązany jest podać powód i przyczynę wykonanych ponadplanowych wydruków.
23. Wydatek drewna z lasu odbywa się w czwartki i w piątki a w wyjątkowych sytuacjach w terminie uzgodnionym z Leśniczym.
 24. Nabywcę obowiązuje termin wywozu podany na asygnacie (nie później niż 14 dni od daty sprzedaży). W razie niemożności wywozu drewna w oznaczonym terminie, nabywca winien zgłosić się do Leśnictwa o wyznaczenie nowego terminu. Leśniczy może przedłużyć termin wywozu drewna maksymalnie o 7 dni. Po tym terminie administracja leśna nie odpowiada za zakupiony surowiec a nabywca nie może rościć do sprzedawcy pretensji, co do pogorszenia stanu jakościowego bądź kradzieży zakupionego produktu itp.
 25. Wydatek drewna z lasu musi być odnotowany na asygnacie przez Leśniczego lub Podleśniczego. Leśniczy każdorazowo ma obowiązek poinformowania każdego kupującego o konieczności odnotowania wydatku drewna z lasu oraz że brak takowej adnotacji będzie traktowany przez Służbę Leśną na równi z drewnem nielegalnego pochodzenia.
 26. Wywóz drewna z lasu odbywa się drogami wskazanymi przez wydającego.
 27. W przypadku nieodebrania drewna iglastego w wyznaczonym terminie, w okresie między 15 marca a 15 października nabywca ponosi koszty związane z zabezpieczaniem drewna (korowanie) przed szkodnikami.
 28. Cennik detaliczny podaje się do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie go na stronie internetowej Nadleśnictwa Skarżysko. Cennik detaliczny dostępny jest również w biurze Nadleśnictwa Skarżysko oraz w miejscach prowadzenia sprzedaży detalicznej.
 29. Zakup drewna użytkowego dokonywanego przez pracowników Nadleśnictwa Skarżysko poprzedzony musi być pisemnym wnioskiem. Całość drewna podlega kontroli przez komisję w składzie Zastępcy Nadleśniczego i Inżynier Nadzoru.

IV. Odbiórka i przygotowanie drewna do spedycji.

1. Należy minimalizować czas pomiędzy pozyskaniem drewna a jego odbiórką. Drewno dłużycowe należy odbierać przy pniu, przed dokonaniem zrywki, w okresie do trzech dni po dokonanej ścinie. Zrywki drewna stosowego należy dokonywać na bieżąco. Niedopuszczalne jest przelegiwanie drewna stosowego bez zrywki dłużej niż jeden tydzień. Drewno stosowe należy odbierać maksimum w terminie do trzech dni po dokonanej zrywce.
2. W wyjątkowych sytuacjach można zrywać drewno dłużycowe iglaste bez odbiórki. W takiej sytuacji przed przystąpieniem do zrywki należy uzyskać zgodę Zastępcy Nadleśniczego. Dopuszcza się manipulację drewna liściastego na składnicach.
3. Pomiar średnicy środkowej drewna wielkowymiarowego mierzonego w sztukach pojedynczo odbywa się w korze z potrąceniem na korę według stosowanych tabel.
4. Podczas rotacji drewna będącego na magazynie Leśnictwa, Leśniczy zobowiązany jest do wysyłki w pierwszej kolejności drewna pozyskanego najwcześniej.

5. Leśniczy zobowiązany jest do przygotowania drewna do wywozu poprzez ułożenie go przy drodze wywozowej w ilościach zapewniających pełne załadowanie minimum jednego ładunku transportowego.
6. W przypadku braku możliwości przygotowania drewna do wywozu w ilościach zapewniających załadowanie minimum jednego ładunku transportowego, z uwagi na odległości zrywkowe lub charakterystykę pozycji cięć, drewno dla pojedynczego przedsiębiorcy może być przygotowane do wywozu w dwóch a maksymalnie w trzech miejscach załadunkowych w leśnictwie.
7. Na wniosek Leśniczego, za zgodą Nadleśniczego lub jego Zastępcy możliwe jest zastosowanie dodatkowej zrywki w przypadkach dużego rozproszenia drewna w ramach jednego leśnictwa.

V. Drewno podefraudacyjne.

1. Drewno odzyskane po kradzieży „z pnia” nie może zostać wprowadzone do obrotu na rynek w ramach działalności handlowej Nadleśnictwa Skarżysko. Drewno takie może być przeznaczone na potrzeby własne jednostki lub pozostawione w lesie do naturalnego rozkładu. Decyzje w tej sprawie podejmuje Nadleśniczy Nadleśnictwa Skarżysko. Natomiast drewno odzyskane po kradzieży „z magazynu”, wprowadza się do obrotu na rynek w ramach działalności handlowej Nadleśnictwa Skarżysko.

VI. Zasady pozyskania drewna kosztem nabywcy i przygotowania do sprzedaży.

1. Pozyskanie kosztem nabywcy dotyczy sortymentów M2 – drobnica opałowa o dolnej średnicy maksimum 7 cm mierzonych w korze oraz drewna o cechach wymiarowych drewna S4 pozyskanych na pozycjach cięć z pozostałości pozrębowych: gałęzi i wierzchołków powstałych po wyróbce surowca W i S. Dopuszcza się pozyskanie M2 z rosnącego podszytu w melioracjach agrotechnicznych na powierzchniach przeznaczonych pod odnowienie sztuczne.
2. Drewno drobnicy opałowej (M2) z pozostałości pozrębowych wyrabiać należy o parametrach zgodnie z obowiązującą normą PN-91/D-95019.
3. Drewno o cechach wymiarowych drewna S4 z pozostałości pozrębowych (S4_{ppz}) wyrabiać należy o parametrach zgodnie z obowiązującą normą PN-91/D-95018.
4. Zabroniony jest samowyrób drewna przy użyciu pilarki spalinowej. Czynności w ramach samowyrobu wykonywane będą wyłącznie przy użyciu narzędzi ręcznych (siekiera, tasak).
5. Obowiązuje szczególny nadzór Służby Leśnej nad prawidłowością wyrobki w/w sortymentów, a w szczególności:
 - a) pozyskane drewno układane jest w wymiarowe stosy zabite palikami w sposób pozwalający na ich pomiar,

- b) stosy należy układać bezpośrednio przy szlakach zrywkowych lub drogach leśnych,
 - c) układanie stosów drewna bezpośrednio przy drogach publicznych i w trudnych miejscach, gdzie stosy mogłyby spowodować zakłócenie bezpieczeństwa ruchu lub trudności w dokonaniu bezpiecznego załadunku jest zabronione,
 - d) zabrania się wywozu i zrywki drewna sprzętem niesprawnym, wykazującym wycieki paliwa, oleju i płynów maszynowych,
 - e) zabrania się wykonywania prac zrywkowo - wywozowych poza szlakiem zrywkowym i wskazaną przez Służbę Leśną drogą wywozową,
 - f) zabrania się niszczenia nalotu, podrostu i innej roślinności, urządzeń technicznych znajdujących się na terenie powierzchni oraz zaśmiecania terenów leśnych. Nie stosowanie się do powyższych zaleceń podlega sankcjom zgodnie z KW - art. 148 p1, KW - art. 156 p1, KW - art. 161, KW - art. 163 oraz art. 127 Ustawie o Ochronie Przyrody.
- 6. Nabywcę drewna zainteresowanego pozyskaniem w drodze samowyrobu dopuścić do pracy może Leśniczy lub Podleśniczy.
 - 7. Miejsce (pozycja) w którym ma się odbywać pozyskanie, musi być dokładnie wskazane w terenie przez osobę dopuszczającą do pracy z jednoczesnym okazaniem granic w obrębie których należy się poruszać przy jego pozyskaniu. Dopuszczenie do pracy może nastąpić po zakończeniu prac przy pozyskaniu grubizny przez właściwy Zakład Usług Leśnych.
 - 8. Rozpoczęcie pracy może nastąpić po wskazaniu miejsca wykonywania prac, zapoznaniu z zagrożeniami dla zdrowia i życia związanymi z przebywaniem na terenie leśnym i wykonywanymi pracami, zapoznaniu z zasadami bezpiecznego wykonywania tej pracy zgodnie z przepisami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z 24.08.2006 r. w sprawie BHP przy wykonywaniu niektórych prac z zakresu gospodarki leśnej oraz w sposób zgodny z potrzebami zagospodarowania lasu ustalonymi dla danej pozycji prac.
 - 9. Nabywca potwierdza powyższe podpisaniem oświadczenia. Wzór oświadczenia wraz z zamieszczoną drugostronnie listą potencjalnych zagrożeń dla zdrowia i życia, zawiera załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.
 - 10. Jeden egzemplarz podpisanego oświadczenia otrzymuje zainteresowany samowyroblem, a drugi przechowywany jest w segregatorze dotyczącym pozyskania drewna opałowego samowyroblem w Kancelarii Leśnictwa.

VII. Postępowanie reklamacyjne

- 1. Kupujący składa pisemną reklamację do jednostki organizacyjnej Sprzedawcy realizującej Umowę niezwłocznie po stwierdzeniu wady drewna, najpóźniej w terminie 14 dni od wystawienia dokumentu wydania drewna - z tym, że reklamację wady jakościowej, której skutkiem jest szybko postępująca deprecjacja drewna (sinizna, brunatnica, zaparzenie lub inna wada, która mogła powstać po odbiorze drewna), Kupujący zgłasza w terminie 5 dni od wystawienia

dokumentu wydania drewna. Odbiór ilościowy drewna przeprowadza się w momencie jego wydania. Po odbiorze drewno nie podlega reklamacji ilościowej, za wyjątkiem reklamacji z tytułu błędnego pomiaru, która może być zgłoszona przez Kupującego wyłącznie w przypadku drewna mierzonego w pojedynczych sztukach. Ustalone powyżej terminy zgłoszenia reklamacji nie dotyczą tzw. wad ukrytych drewna. Reklamacji jakościowej mogą podlegać różnice, pomiędzy jakością dostarczonego surowca, a wymaganiami jakościowymi zawartymi w wykazie stosowanych w PGL LP norm i warunków technicznych mających zastosowanie do pomiaru i klasyfikacji surowca drzewnego objętego umową, które są dostępne pod adresem internetowym: www.drewno.zilp.lasy.gov.pl/drewno. Nie dotyczy to przypadków, kiedy Sprzedawca w opisach ofert zbycia zamieścił zapisy o wyjątkach / rozbieżnościach dotyczących, jakości w stosunku do wymienionych norm i warunków technicznych.

2. Zgłoszenie reklamacji nie powoduje odroczenia terminu płatności.
3. Reklamacja powinna zawierać: dane Kupującego, wskazanie leśnictwa, z którego drewno pochodzi, dane dokumentu wydania drewna, informację o numerach, gatunkach, klasach jakościowo-wymiarowych, masach, sztukach lub stosach reklamowanego drewna, opis okoliczności uzasadniających reklamację, w tym wady poszczególnych sztuk lub stosów drewna, dokładny adres miejsca składowania drewna przygotowanego do rozpatrzenia reklamacji oraz podpis. Jeżeli dane lub informacje zawarte w reklamacji wymagają uzupełnienia, Sprzedawca przed rozpatrzeniem reklamacji, zwraca się do Kupującego o jej uzupełnienie we wskazanym zakresie.
4. Wzór zgłoszenia reklamacyjnego drewna, stanowi załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia.
5. Reklamacja rozpatrywana jest przez Sprzedawcę w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia lub uzupełnienia reklamacji, przez upoważnionych przedstawicieli Sprzedawcy, w dniu uzgodnionym z Kupującym. Zachowanie terminu rozpatrzenia reklamacji może nastąpić poprzez wysłanie listu poleconego przed upływem tego terminu.
6. Kupujący obowiązany jest udostępnić przedmiot reklamacji w sposób umożliwiający jego identyfikację i ocenę. Koszty przedstawienia drewna do reklamacji ponosi Kupujący.
7. Przebieg reklamacji i dokonane ustalenia utrwała się w formie protokołu reklamacyjnego. W razie odmowy podpisania protokołu przez Kupującego, przedstawiciele Sprzedawcy podpisują protokół jednostronnie i zamieszczają wzmiankę o przyczynie braku podpisu.
8. Wzór protokołu z rozpatrzenia reklamacji drewna, stanowi załącznik nr 8 do niniejszego zarządzenia.
9. W przypadku braku rozstrzygnięcia Strony mogą skorzystać z ekspertyz niezależnych rzeczoznawców, przy czym w razie niestwierdzenia wad przez rzeczoznawcę koszty ekspertyz ponosi Kupujący.

10. Brak cech legalności uniemożliwiający identyfikację drewna powoduje odstąpienie przez Sprzedawcę od rozpatrzenia reklamacji i utratę przez Kupującego roszczeń z tytułu zgłoszenia reklamacji.
11. Dla celów reklamacyjnych będą stosowane następujące ceny netto (powiększone o obowiązującą stawkę podatku VAT):
 - a) dla drewna S2AP wszystkich gatunków, nie będącego przedmiotem Umowy – ceny w wysokości ceny dla drewna S4 danego gatunku (a w przypadku jego braku – do gatunku zbliżonego) z obowiązującego cennika detalicznego nadleśnictwa,
 - b) dla pozostałych sortymentów powstałych w wyniku rozpatrzonej reklamacji w przypadku występowania sortymentów w niniejszej Umowie – zastosowanie mają ceny zawarte w załączniku nr 1 do Umowy,
 - c) w przypadku braku występowania sortymentów w niniejszej Umowie – ceny ustala nadleśniczy biorąc pod uwagę poziom cen w innych (najbliższych) nadleśnictwach.
12. Rozpatrzenia reklamacji dokonuje komisja w składzie: Leśniczy i Inżynier Nadzoru. W przypadku większej bądź bardziej skomplikowanej reklamacji w skład komisji wchodzi dodatkowo Zastępca Nadleśniczego. W przypadku nieobecności Leśniczego zastępuje go Podleśniczy.
13. Komisja reklamacyjna, niezwłocznie do rozpatrzeniu reklamacji drewna, przekazuje protokół z rozpatrzenia reklamacji, wraz z ewentualną dodatkową dokumentacją do Działu Finansowo Księgowego, który prowadzi dalsze czynności związane z jej rozpatrzeniem.

**LASY PAŃSTWOWE
NADLEŚNICTWO SKARŻYSKO**
ul. Wiejska 1, 26-110 Skarżysko-Kamienna
tel. 41 25-38-485, tel./fax 41 25-38-487
Pekao S.A. 51 1240 5048 1111 0000 5582 8529
NIP 6630006697, REGON 290020093

Zatwierdzam:

NADLEŚNICZY

mgr inż. Zbigniew Dąbrowski

Wytyczne dotyczące sprzedaży detalicznej użytków niedrzewnych (stroisz, choinki, sadzonki drzew) obowiązujące w Nadleśnictwie Skarżysko

1. Sprzedaż detaliczna stroiszu, choinek i sadzonek drzew w Nadleśnictwie Skarżysko odbywa się w każdy roboczy dzień tygodnia na podstawie cennika detalicznego określonego decyzją Nadleśniczego Nadleśnictwa Skarżysko. Cennik detaliczny podaje się do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie go na stronie internetowej Nadleśnictwa Skarżysko. Cennik detaliczny dostępny jest również w biurze Nadleśnictwa Skarżysko oraz w miejscach prowadzenia sprzedaży detalicznej. Miejsca prowadzenia sprzedaży detalicznej opisane są w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Podstawowym dokumentem ewidencji przychodu użytków niedrzewnych jest wykaz odbiorczy produktów niedrzewnych (WON), sporządzany w rejestratorze leśniczego. W wyjątkowych sytuacjach za zgodą Nadleśniczego przychodu użytków niedrzewnych może dokonać bezpośrednio do SILP upoważniony pracownik biura Nadleśnictwa Skarżysko na podstawie tradycyjnego (papierowego) wykazu odbiorczego produktów niedrzewnych sporządzonego przez Leśniczego i zatwierdzonego przez Nadleśniczego lub jego Zastępcę.
3. Sprzedaż detaliczna użytków niedrzewnych prowadzona jest przez Leśniczego a w przypadku jego nieobecności przez Podleśniczego. Upoważnienie do sprzedaży detalicznej użytków niedrzewnych wydaje w formie pisemnej Nadleśniczy Nadleśnictwa Skarżysko. W wyjątkowych sytuacjach za zgodą Nadleśniczego sprzedaż detaliczna użytków niedrzewnych może odbywać się w biurze Nadleśnictwa Skarżysko.
4. Dokumentem potwierdzającym wydanie kupującemu użytki niedrzewne z magazynu leśnictwa jest asygnata lub dokument WZ – „wydanie na zewnątrz”, do których wystawiana jest w biurze Nadleśnictwa Skarżysko faktura VAT lub zestawienie sprzedaży na podstawie paragonów.
5. **Procedura postępowania podczas sprzedaży detalicznej użytków niedrzewnych prowadzonej w leśnictwach Nadleśnictwa Skarżysko:**
 - a) Leśniczy przy pomocy rejestratora leśniczego drukuje asygnatę, na której widoczny jest między innymi rodzaj, cena i ilość zakupionego użytku niedrzewnego oraz kwota do zapłaty.
 - b) **Asygnata drukowana jest w dwóch egzemplarzach z których:**
 - **Oryginał** - otrzymuje nabywca,
 - **Kopia 1** - załączana jest do Historii pracy rejestratora leśniczego,
 - c) Kopia nr 1 asygnaty przekazywana jest do biura nadleśnictwa w dniu jej wystawienia.
 - d) Po pobraniu zapłaty w formie gotówki za sprzedany użytek niedrzewny Leśniczy drukuje paragon fiskalny, który wraz z asygnatą wręcza kupującemu.
 - e) W przypadku błędnie wystawionego paragonu fiskalnego Leśniczy dokonuje jego korekty. Fakt dokonania korekty Leśniczy odnotowuje w tabeli Ewidencji korekt paragonów fiskalnych. Wzór tabeli Ewidencji korekt paragonów fiskalnych zawiera załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.

- f) Leśniczy nie drukuje paragonu fiskalnego, w sytuacji gdy kupujący życzy sobie wystawienia faktury VAT – kupujący otrzymuje od Leśniczego jedynie asygnatę. Żądanie przez kupującego wystawienia faktury VAT Leśniczy odnotowuje w rejestratorze leśniczego podczas sporządzania asygnaty.
- g) W przypadku gdy osoba fizyczna życzy sobie wystawienia faktury VAT, paragon fiskalny drukowany jest jedynie w biurze nadleśnictwa. Taki paragon pozostaje w ewidencji księgowej nadleśnictwa a kupujący otrzymuje jedynie asygnatę a następnie fakturę VAT.
- h) Dokumentem potwierdzającym sprzedaż użytku nieruchomego po stronie SILP jest zbiorcze zestawienie paragonów lub faktura VAT. Dokumenty te wystawiane są w biurze nadleśnictwa na podstawie wcześniej przesłanych z rejestratora leśniczego asygnat. Transfer asygnat z rejestratora leśniczego do SILP następuje w dniu sprzedaży.
- i) Fakturę VAT kupujący może odebrać osobiście w biurze nadleśnictwa lub zażądać jej przesłania drogą elektroniczną lub za pośrednictwem operatora pocztowego.
- j) Gotówka za sprzedane użytki nieruchome wraz z asygnatami musi być dostarczona do Kasy Nadleśnictwa w dniu sprzedaży do godziny 14-tej. W przypadku, gdy dzień sprzedaży detalicznej użytku nieruchomego przypada na ostatni dzień miesiąca wówczas wszystkie powyższe czynności należy uregulować do godziny 12⁰⁰.
- k) Rozbieżności pomiędzy datą wystawienia asygnaty (datą sprzedaży), datą wydruku paragonu z kasy fiskalnej, datą wydruku faktury VAT czy zbiorczego zestawienia paragonów oraz datą wpłaty gotówki do kasy są niedopuszczalne.
- l) Asygnata jest dokumentem uprawniającym kupującego do odbioru użytku nieruchomego w określonym na niej terminie i asortymencie. Poprzez wystawienie asygnaty Leśniczy potwierdza fakt przyjęcia od nabywcy gotówki w kwocie wymienionej na asygnacie a podpis odbiorcy świadczy o zapoznaniu się z warunkami sprzedaży użytków nieruchomych w Nadleśnictwie Skarżysko.
- m) **Wszelkie ręczne korekty czy skreślenia zapisów znajdujących się na asygnacie są zabronione. W przypadku pomyłkowo wpisanych danych na asygnacie, należy ją anulować i wypisać poprawną.**
- n) W przypadku konieczności anulowania asygnaty wystawiający zobowiązany jest zachować jej wszystkie wydrukowane egzemplarze, które następnie przekazywane są do biura nadleśnictwa. Anulowana asygnata powinna zawierać wyjaśnienie podające powód i przyczynę jej anulowania.
- o) W przypadku wydruku większej ilości egzemplarzy asygnaty niż przewiduje niniejsze zarządzenie, wystawiający zobowiązany jest zachować wszystkie dodatkowe jej egzemplarze, które podłączane są pod historię pracy z rejestratora leśniczego. Dodatkowo wystawiający zobowiązany jest podać powód i przyczynę wykonanych ponadplanowych wydruków.
- p) Wydatek użytku nieruchomego z lasu odbywa się w terminie uzgodnionym z Leśniczym.
- q) Nabywcę obowiązuje termin wywozu podany na asygnacie. Po tym terminie administracja leśna nie odpowiada za zakupiony surowiec a nabywca nie może

- rościć do sprzedawcy pretensji, co do pogorszenia stanu jakościowego bądź kradzieży zakupionego produktu itp.
- r) Wydatek użytku niedrzewnego z lasu musi być odnotowany na asygnacie przez Leśniczego lub Podleśniczego. Leśniczy każdorazowo ma obowiązek poinformowania każdego kupującego o konieczności odnotowania wydatku użytku niedrzewnego z lasu oraz że brak takowej adnotacji będzie traktowany przez Służbę Leśną na równi z produktem nielegalnego pochodzenia.
- s) Wywóz użytku niedrzewnego z lasu odbywa się drogami wskazanymi przez wydającego.
- 6. Procedura postępowania podczas sprzedaży detalicznej użytków niedrzewnych prowadzonej w biurze Nadleśnictwa Skarżysko:**
- a) Sprzedaż użytków niedrzewnych w biurze Nadleśnictwa Skarżysko dopuszczona jest w wyjątkowych sytuacjach po wcześniejszej zgodzie Nadleśniczego.
- b) Pracownik biura Nadleśnictwa Skarżysko sporządza dokument WZ – „wydanie na zewnątrz”, wprowadzając odpowiednie dane do systemu SILP, a następnie drukuje go w 3 egzemplarzach, z których: jeden egzemplarz otrzymuje nabywca, drugi – Dział Finansowo Księgowy Nadleśnictwa Skarżysko, a trzeci - pracownik odpowiedzialny za prowadzenie magazynu użytków niedrzewnych.
- c) Dokument WZ – „wydanie na zewnątrz” jest dokumentem potwierdzającym wydanie towaru kupującemu na podstawie, którego Dział Finansowo Księgowy sporządza następujące dokumenty potwierdzające zakup towaru:
- ✓ w przypadku, gdy kupującym jest osoba fizyczna: paragon wraz z zestawieniem sprzedaży na podstawie paragonów,
 - ✓ w przypadku, gdy kupującym jest osoba fizyczna dokonująca zakupu na fakturę VAT: paragon wraz z fakturą VAT (paragon pozostaje w dokumentacji księgowej nadleśnictwa),
 - ✓ w przypadku, gdy kupującym jest podmiot gospodarczy: faktura VAT.
- d) Dokumentem potwierdzającym dokonanie zapłaty gotówkowej za użytki niedrzewne jest dokument KP – „kasa przyjmie”, wydawany przez Kasę Nadleśnictwa Skarżysko w dniu jego zakupu. Dokument KP – „kasa przyjmie” oraz dokument WZ – „wydanie na zewnątrz” wydawany jest kupującemu po dokonaniu zapłaty gotówkowej w kasie nadleśnictwa.
- e) Przed wydaniem kupującemu dokumentu WZ – „wydanie na zewnątrz”, pracownik biura nadleśnictwa zobowiązany jest dopilnować jego podpisania przez kupującego oraz zatwierdzenia go przez osobę do tego upoważnioną.
- f) Leśniczy w odpowiednim miejscu na dokumencie WZ – „wydanie na zewnątrz” potwierdza fakt wydania kupującemu użytków niedrzewnych.
- g) W przypadku konieczności anulowania sprzedaży użytków niedrzewnych pracownik biura nadleśnictwa zobowiązany jest zachować paragon fiskalny oraz komplet wydrukowanych dokumentów WZ, faktur VAT lub zestawień sprzedaży na podstawie paragonów.

Wzór karty kontrolki zgłoszeń drewna przeznaczonego do sprzedaży bezpośrednio po jego zaprzycchodowaniu.

Leśnictwo								
Lp.	Data zgłoszenia do Sekretariatu Nadleśnictwa	Sortyment	Numer WOD	Oddział i pododdział	Ilość w m ³	Nazwa odbiorcy	Podpis Nadleśniczego lub Zastępcy Nadleśniczego	Uwagi
1								
2								
3								
4								

LASY PAŃSTWOWE
NADLEŚNICTWO SKARŻYSKO
ul. Wrejska 1, 26-110 Skarżysko-Kamienna
tel. 41 25-38-485, tel./fax 41 25-38-487
Pekao S.A. 61 1240 5046 1111 0000 5582 8529
NIP 6630006697, REGON 140720033

Zatwierdzam:

NADLEŚNICZY
mgr inż. Zdzisław Dąbrowski

Wzór karty kontroli zgłoszeń drewna przeznaczonego do sprzedaży detalicznej.

Leśnictwo						
Lp.	Data zgłoszenia do Sekretariatu Nadleśnictwa	Sortyment	Numer WOD	Oddział i pododdział	Ilość w m ³	Podpis Inżyniera Nadzoru
1						
2						
3						
4						

LASY PAŃSTWOWE
NADLEŚNICTWO SKARŻYSKO
 ul. Wilejska 1, 26-110 Skarżysko-Kamienna
 tel. 41 25-38-485, tel./fax 41 25-38-487
 Pekao S.A. 61 1240 5048 1111 0000 5582 8529
 NIP 6630006697, REGON 260020093

Zatwierdzam:

NADLEŚNICZY
 mgr inż. Andrzej Dąbrowski

....., dnia 20 r.

(pieczęć leśnictwa)

OŚWIADCZENIE Nr

Ja zam.
(nazwisko i imię) (adres)

niżej podpisany, pouczony o odpowiedzialności karnej w art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, **oświadczam że zgłaszam swój udział w samowyrobie drewna opałowego na potrzeby własne w miejscu wskazanym przez osobę przyjmującą oświadczenie (pozycja, oddział**).

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy, iż wszystkie czynności w ramach samowyrobu wykonuję na własny rachunek i odpowiedzialność, nie nawiązując przez to żadnego stosunku cywilno-prawnego z Nadleśnictwem Skarżysko. Ponadto oświadczam, że:

- nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania przeze mnie czynności związanych z samowyrobem drewna,
- **czynności w ramach samowyrobu wykonywałem będę wyłącznie przy użyciu narzędzi ręcznych (siekiera, tasak),**
- wszystkie posiadane i użyte do samowyrobu narzędzia są sprawne, dostosowane do warunków, miejsca i rodzaju wykonywanych czynności oraz obowiązujących przepisów bhp a ja potrafię je obsługiwać,
- wszystkie czynności na terenie zarządzanym przez Lasy Państwowe wykonywałem będę według wskazówek udzielonych przez osobę przyjmującą oświadczenie,
- będę dokładał staranności w bezpiecznym wykonaniu wszystkich czynności w ramach samowyrobu wykazując troskę o bezpieczeństwo własne, osób mi pomagających jak również osób trzecich, w szczególności będę stosował właściwą odzież i obuwie robocze oraz ochrony osobiste zapewniające właściwe bezpieczeństwo wykonywanej pracy
- przekazano mi informację o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia związanych z pracą na terenie lasów zarządzanych przez Nadleśnictwo Skarżysko.
- znane mi są konsekwencje niebezpiecznej realizacji czynności w ramach samowyrobu, działań wbrew udzielonym mi wskazówkom jak również przekazanej informacji o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia wykonujących samowyrób.
- zostałem poinformowany, iż w przypadku gdy po upływie 90 dni od daty odbioru drewna i sporządzenia dokumentu przychodowego, w sytuacji gdy nie wykupię przygotowanego drewna, Nadleśnictwo może zagospodarować drewno we własnym zakresie. W takim przypadku nie wystąpię do Nadleśnictwa z roszczeniem zwrotu kosztów pozyskania drewna.
- drewno drobnicy opałowej (M2) z pozostałości pozrębowych wyrabiałem będę o parametrach zgodnie z obowiązującą normą PN-91/D-95019,
- drewno o cechach wymiarowych drewna S4 z pozostałości pozrębowych (S4_{poz}) wyrabiałem będę o parametrach zgodnie z obowiązującą normą PN-91/D-95018
- Zostałem zapoznany z zasadami bezpiecznego wykonywania prac zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia.24.08.2006 r (Dz. U. nr 161 poz. 1141), w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu niektórych prac z zakresu gospodarki leśnej oraz „Instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu podstawowych prac z zakresu gospodarki leśnej”, wprowadzonej Zarządzeniem nr 36 DGLP z dnia 20.04.2012r.
- Zobowiązuję się zapoznać z powyższymi informacjami osoby ze mną współpracujące przed rozpoczęciem przez nie pracy.
- zapoznałem się z pouczeniem poniżej,

Pouczenie:

1. *Zabroniona jest samodzielna ścinka drzew*.*
2. **Zabroniony jest samowyrób drewna przy użyciu pilarki spalinowej.**
3. *W czasie jazdy ciągnika osoby postronne mogą poruszać się za nim w odległości nie mniejszej niż 5 m od ładunku.*
4. *W czasie za- i wyładunku drewna zabronione jest zbliżanie się osób postronnych do pojazdu na odległość mniejszą niż 15 m.*
5. *Zabronione jest zakładanie stosów drewna poza miejscem wskazanym przez właściwego terytorialnie leśniczego lub podleśniczego, a w szczególności na gruntach innej własności i bezpośrednio przy drogach publicznych i w trudnych miejscach, gdzie stosy mogłyby spowodować zakłócenie bezpieczeństwa ruchu lub trudności w dokonaniu bezpiecznego załadunku.*
6. *Do samowyrobu mogą przystępować wyłącznie osoby nie wykazujące oznak niedyspozycji psychicznej lub fizycznej. Nie wolno dopuszczać do pracy osób, które zgłosiły takie niedyspozycje.*
7. *Zabroniona jest samodzielna praca w pobliżu linii i urządzeń energetycznych oraz gazociągów.*
8. *Zabroniona jest praca podczas burzy, wyładowań atmosferycznych, silnego wiatru, śnieżycy, gęstej mgły, zapadającym zmroku.*
9. *Narzędzia użyte do pracy powinny być dostosowane do warunków, miejsca i rodzaju wykonywanej pracy oraz obowiązujących przepisów w zakresie bhp, a w szczególności przepisów dotyczących wykonywania prac z zakresu gospodarki leśnej, wynikających z Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia.24.08.2006 r (Dz. U. nr 161 poz. 1141), w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu niektórych prac z zakresu gospodarki leśnej oraz „Instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu podstawowych prac z zakresu gospodarki leśnej”, wprowadzonej Zarządzeniem nr 36 DGLP z dnia 20.04.2012r.*
10. *W przypadku nieupoważnionego pozyskania drewna mają zastosowanie przepisy Kodeksu Karnego i Kodeksu Wykroczeń.*

.....
podpis przyjmującego oświadczenie (leśniczy, podleśniczy).....
czytelny podpis osoby zgłaszającej udział w samowyrobie

* zarządzający terenem może wydać zgodę na ścinkę drzew (dotyczy drzew podszytowych) w ramach samowyrobu – po ustaleniu zasad jej wykonywania z realizującym samowyrób.

VERTE

LISTA POTENCJALNYCH ZAGROZEŃ DLA ZDROWIA LUB ŻYCIA OSÓB PRZEBYWAJĄCYCH, WYKONUJĄCYCH PRACĘ NA TERENIE NADLEŚNICTWA SKARŻYSKO

L.P.	Zagrożenie	Źródło
1.	Urazy powodowane ruchomymi częściami maszyn	Wykorzystywane w trakcie prac z zakresu gospodarki leśnej pilarki, ciągniki, wciągarki, plugi, rozdrabniacze, harvestery oraz pozostałe maszyny.
2.	Urazy powodowane przez narzędzia podstawowe oraz urządzenia z napędem własnym	Wykorzystywane w trakcie prac z zakresu gospodarki leśnej narzędzia (siekiery, kostury, łopaty i pozostałe narzędzia) oraz urządzenia z napędem własnym
3.	Urazy powodowane przez środki transportu pionowego i poziomego oraz transportowane materiały i produkty	Środki transportowe (samochody, ciągniki, żurawie hydrauliczne, wciągarki i in. środki transportowe) oraz materiały i produkty podlegające przemieszczeniu (zrywane drewno, transportowane materiały (siatka i słupki grodzeniowe, itp.)
4.	Urazy powstałe w wyniku poślizgnięć, potknięć i upadków	Trudne warunki terenowe (nierówności terenu, śliskie podłoże, zagłębienia terenu, zalegające na powierzchni terenu gałęzie i inne przedmioty utrudniające poruszanie się itp.)
5.	Urazy powodowane upadkiem osób lub przedmiotów z wysokości	Praca na wysokościach (zbiór szyszek z drzew stojących, praca na dostrzegalniach p.poż. oraz pozostałe) oraz upadek przedmiotów z wysokości (spadające gałęzie drzew, przewracające się drzewa, pozostałe przedmioty spadające z wysokości)
6.	Urazy powodowane przez wystające elementy, ostre krawędzie, chropowate powierzchnie	Kontakt z mogącymi spowodować urazy wystającymi elementami, ostrymi krawędziami i chropowatymi powierzchniami maszyn i urządzeń, budynków, podłoża, drzew i krzewów lub innych elementów znajdujących się w przestrzeni, w której realizowane są prace z zakresu gospodarki leśnej
7.	Porażenie prądem elektrycznym	Kontakt z maszynami i urządzeniami wykorzystującymi prąd elektryczny, możliwy kontakt z przewodami linii energetycznych
8.	Działanie pola elektromagnetycznego	Kontakt z radiotelefonami i urządzeniami komputerowymi
9.	Hałas	Kontakt z hałasem wywoływanym przez pilarki, ciągniki i inne źródła
10.	Drgania i wibracje maszyn i narzędzi	Kontakt z wywołującymi drgania i wibracje pilarkami, ciągnikami i innymi maszynami oraz urządzeniami
11.	Niewłaściwe natężenie oświetlenia, obciążenie wzroku	pozostałe prace z zakresu gospodarki leśnej
12.	Poparzenie lub odmrożenie związane ze źródłami wysokiej lub niskiej temperatury	Warunki atmosferyczne, wytwarzające wysoką lub niską temperaturę maszyny i urządzenia, otwarte źródła ognia
13.	Zmienne warunki atmosferyczne	Realizowanie zadań z zakresu gospodarki leśnej poza zamkniętymi pomieszczeniami w bezpośrednim kontakcie z warunkami atmosferycznymi.
14.	Narażenie na środki zawierające szkodliwe substancje chemiczne	Kontakt ze środkami ochrony roślin, szkodliwymi substancjami wykorzystywanymi w maszynach i urządzeniach stosowanych w gospodarce leśnej oraz szkodliwymi substancjami chemicznymi mogącymi znajdować się w środowisku, w którym realizowane są prace z zakresu gospodarki leśnej.
15.	Narażenie na pyły	Kontakt z pyłami w trakcie pracy pilarką łańcuchową oraz w trakcie innych prac związanych z gospodarką leśną
16.	Drobnoustroje chorobotwórcze (ze szczególnym uwzględnieniem organizmów powodujących boreliozę, odkleszczowe zapalenie opon mózgowych i wściekliznę)	Znajdujące się w środowisku, w którym realizowane są zadania z zakresu gospodarki leśnej chorobotwórcze bakterie, wirusy i grzyby, w niektórych przypadkach przenoszone przez zwierzęta i owady
17.	Pogryzienie, użądlenie, ukąszenie, zranienie lub stratowanie przez zwierzęta	Znajdujące się w środowisku, w którym realizowane są zadania z zakresu gospodarki leśnej zwierzęta
18.	Agresja osób trzecich	Znajdujący się w środowisku, w którym realizowane są zadania z zakresu gospodarki leśnej złodzieje drewna, kłusownicy, osoby chore psychicznie, zbiegli przestępcy itp..
19.	Wymuszona pozycja pracy	Obsługa pilarek łańcuchowych i inne prace związane z gospodarką leśną wymagające pozycji wymuszonej
20.	Przenoszenie i podnoszenie ciężarów	Prace związane z pozyskaniem i zrywką drewna, pozostałe, związane z przenoszeniem i podnoszeniem ciężarów prace z zakresu gospodarki leśnej.
21.	Stres psychologiczny	Pozostałe prace z zakresu gospodarki leśnej wymagające stałego natężenia uwagi.
22.	Zagrożenie pożarem lub wybuchem	Praca w środowisku podatnym na powstawanie pożarów, wykorzystanie maszyn i urządzeń z napędem spalinowym, stosowanie maszyn i urządzeń wykorzystujących energię elektryczną, możliwy kontakt z łatwopalnymi środkami chemicznymi, materiałami lub substancjami, możliwy kontakt z niewypałami i niewybuchami.
23.	Zatonięcie, podtopienie, ugrzęźnięcie.	Bagna, strumienie o zwiększonej pojemności wskutek spiętrzenia przez działalność człowieka lub żerowiska zwierząt, rozjeżdżone maszynami leśnymi drogi i trakty o piaszczysto-gliniastym podłożu, obszary po zaoraniu pod uprawy i odnowienia.
24.	Wpadnięcie do jam, jaskiń, dolów, lejów, wykopów, wąwozów.	Pozostałość po wybuchach – leje, doły. Również pozostałość po działalności człowieka – kopalnie, doły. Efekt działania erozyjnych sił przyrody (wody, zwierząt, wiatru, słońca etc.).
25.	Rażenie piorunem	Wylądowania atmosferyczne.
26.	Kontakt z alergenami	Znajdujące się w środowisku organizmy i substancje wywołujące reakcje alergiczne
26.	Poparzenia i zatrucia roślinami lub grzybami ich częściami	Znajdujące się w środowisku trujące lub mogące wywołać poparzenia rośliny i grzyby
27.	Pozostałe zagrożenia trudne do zidentyfikowania na etapie wprowadzania na powierzchnię roboczą	Inne, nie wymienione powyżej źródła zagrożeń

.....
(czytelny podpis osoby poinformowanej o zagrożeniach)

**LASY PAŃSTWOWE
NADLEŚNICTWO SKARŻYSKO**
ul. Wilejska 1, 26-110 Skarżysko-Kamienna
tel. 41 25-38-485, tel./fax 41 25-38-487
Pekao S.A. 51 1240 5048 1111 0000 5582 8529
NIP 6830006697, REGON 290026093

Zatwierdzam:

NADLEŚNICZY
[Podpis]

....., dnia

ZGŁOSZENIE REKLAMACJI

Kupujący:

(Nazwa, adres kupującego i REGON – dopuszczalna pieczęć)

zgłasza reklamację na drewno zakupione:

w Nadleśnictwie/Zakładzie:

Leśnictwie:

Dokumenty wydania /sprzedaży* nr

z dnia

/ nr

z dnia

Wg Kupującego zakupiony surowiec drzewny nie spełnia deklarowanej jakości z niżej wymienionych przyczyn:

(w tabeli wypełnić pola zgodnie z danymi z dokumentu wydania /sprzedaży, w uzasadnieniu podać przyczynę reklamacji)

LP	Data wydania drewna	Nr dokumentu wydania/sprzedaży	Nr sztuki, Nr stosu	Gatunek	Sortyment/klasa jakości	Długość [m]	Średnica [cm]	Miaższność [m3]	Uzasadnienie (Przyczyna)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Drewno przygotowane do rozpatrzenia reklamacji znajduje się:

(Nazwa, adres zakładu lub miejsca składowania drewna – dopuszczalna pieczęć)

Osoba upoważniona do reprezentowania Kupującego podczas reklamacji (za wyjątkiem osób umocowanych prawnie):

.....nr dowodu osobistego.....

Za Kupującego:

LASY PAŃSTWOWE
NADLEŚNICTWO SKARŻYSKO
 ul. Włajacka 1, 26-110 Skarżysko-Kamienna
 tel. 41 25-38-485, tel./fax 41 25-38-487
 Pekao S.A. 51 1240 5048 1111 0000 5582 8529
 NIP 6630006697, REGON 290020093

Zatwierdzam:

NADLEŚNICZY
 mgr inż. Zdzisław Dąbrowski

....., dnia

PROTOKÓŁ Z ROZPATRZENIA REKLAMACJI

na podstawie ZGŁOSZENIA REKLAMACJI z dnia

Komisja reklamacyjna/ekspertka* w składzie

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

w związku z reklamacją złożoną przez:

.....
Nazwa, adres kupującego i REGION

na drewno zakupione:

w Nadleśnictwie.....Leśnictwie:.....

Dokumenty wydania /sprzedaży* nr z dnia / nr z dnia

Po szczegółowym sprawdzeniu klasyfikacji i pomiaru zgodnie z obowiązującą normą/warunkami technicznymi
oraz warunkami określonymi w umowie kupna nr z dnia stwierdza:

Według dokumentu wydania /sprzedaży				Po rozpatrzeniu reklamacji												
Lp	Nr dokumentu wydania/sprzedaży	Nr WOD/ROD* (tylko w formie elektronicznej)	Nr sztuki, Nr stosu	Gat.	Sort./ kl.j.	Dł. [m]	Śr. [cm]	M. [m3]	Uznano [T/N]	Gat.	Sort/ kl.j.	Dł. [m]	Śr. [cm]	M. [m3]	Proponowana cena na surowiec poreklamacyjny / % upustu cenowego	Uzasadnienie (Przyczyna)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Gat. – gatunek, Sort. – sortyment, Kl.j. – klasa jakości, Dł. – długość, Śr. – średnica, M. – miąższość

*Niepotrzebne skreślić

Ceny na surowiec poreklamacyjny ustalono zgodnie z „Ramowymi zasadami rozpatrywania reklamacji” / indywidualnymi zapisami w umowie/ ustaleniemi z odbiorcą* :

Za Sprzedawcę:

1
2
3

Za Kupujacego:

Stanowisko przedstawiciela Sprzedawcy nie akceptuję / akceptuję*

W uzasadnieniu podaje, że:

Za Kupującego:

1
2
3

UWAGA:

W przypadku odmowy podpisania protokołu, protokół podpisuje się jednostronnie i zamieszcza wzmiankę o przyczynie braku podpisu.

Uwagi Sprzedającego (do wypełnienia w przypadku rozbieżnych stanowisk)

Zatwierdzam:

**LASY PAŃSTWOWE
NADLEŚNICTWO SKARŻYSKO**
ul. Młopa 1, 26-110 Skarżysko-Kamienna
tel. 41 25-38-485, tel./fax 41 25-38-487
Pekao S.A. 51 1240 5048 1111 0000 5582 8529
NIP 66300006597, REGON 290020093

NADLEŃCZY
mgr inż. Zbigniew Dobrowolski

Warszawa 14.11.2016r.

Komunikat
dotyczący problematyki rynku detalicznego

Informujemy, że zgodnie z zarządzeniem Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych nr 46 z dnia 24 października 2016 w sprawie sprzedaży drewna prowadzonej przez PGL LP został scharakteryzowany rynek podstawowy, na którym to następuje oznaczanie surowca drzewnego dla przedsiębiorców oraz rynek drewna detalicznego, na którym operują niebędące przedsiębiorstwami osoby fizyczne, podmioty nienależące do sektora instytucjonalnego przedsiębiorców, wykorzystujący drewna na cele opałowe i na cele gospodarcze. Na rynku detalicznym mogą także operować przedsiębiorcy, którzy dokonują zakupu drewna lecz nie wykorzystują tego drewna do działalności bezpośrednio wytwórczej do przetworzenia.

Konsekwencją takiego podziału rynków jest wskazanie maksymalnej oferty drewna do nabycia w roku 2017 na rynku podstawowym w oparciu o zakupy drewna w ustalonym okresie w procedurach portalowych, na rynkach rozwoju, w ramach postępowania pn. „e-drewno systemowe oraz z wykorzystaniem aplikacji „e-drewno bieżące” z wyłączeniem zakupów drewna na pozostałych rynkach w tym detalicznym i drewna szczególnego.

Tematyka ta była przedmiotem dyskusji na ostatnim posiedzeniu Komisji Drzewnej w Kielcach w dniu 7 listopada br. gdzie ze strony Lasów Państwowych została przekazana deklaracja o ponownym powrocie do problematyki po zakończeniu procedur na rynku podstawowym i rozwoju.

Jednocześnie informujemy, że nie mamy podstaw do indywidualnego rozpatrywania i rozwiązywania zgłaszanych przez przedsiębiorców problemów, które mogłyby naruszać zasadę równości podmiotów na rynku. Wszelkie odstępstwa od postanowień zarządzenia i wydanych decyzji zarządczych przywołanych w zarządzeniu Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych nr 46 z dnia 24 października 2016 w sprawie sprzedaży drewna prowadzonej przez PGL LP będą wprowadzane poprzez inne decyzje zarządcze Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w szczególności z uwzględnieniem opinii Komisji Drzewnej.

Z up. DYREKTORA GENERALNEGO
LASÓW PAŃSTWOWYCH

mgr inż. Andrzej Borowski
Z-ca ds. GOSPODARKI LEŚNEJ